***EMPRESA***

*Es una unidad económica funcional que agrupa a los factores de la producción para elaborar bienes y/o servicios destinados a satisfacer necesidades de la comunidad.*

**SOCIEDADES COMERCIALES:**

Las empresas son personas jurídicas capaces de adquirir derechos y contraer obligaciones. Agrupándose dos o más personas se constituyen sociedades

Agrupación de 2 o más integrantes que aportan fondos que van a ser destinados a la producción de bienes y/o prestación de servicios intentando obtener un beneficio económico.

TIPO DE SOCIEDADES

N.P (nivel de precio)=

Depósito i pasiva 5%

Banco

Créditos i activa 12%

Rendimiento

Inversión Seguridad

Liquidez: transformar rápido en efectivo

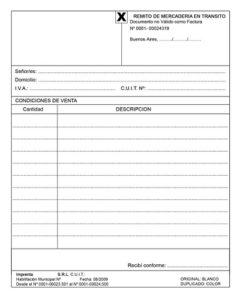
La tasa de interés de los bonos mayor que la pasiva y como tope la activa.

Existen distintos tipos de Cooperativas:

DOCUMENTOS COMERCIALES

*Son instrumentos legales que permiten comprobar distintas operaciones comerciales*

Cada operación tiene un documento propio. La ley obliga a tenerlos (obligatorio conservarlos por 10 años desde que surgieron). En caso de un juicio.



R.I: Responsable Inscripto

TIPO DE FACTURAS

**BANCOS:**

Intermediarios financieros. Reciben dinero y lo prestan

* DEPOSITOS
* CREDITOS

El Banco exige la fecha del día. Pero puedo poner otra fecha más adelante (posdatados o voladores)

Si voy al Banco con un cheque con fecha adelantada, el Banco desconoce la fecha y lo paga. Si no hay fondos y hay más de 2 rebotes de cheques. Se cierra la cuenta.

**REGISTRAR UN CHEQUE DE PAGO DIFERIDO**

Tienen 30 días, el Banco certifica que la cuenta y firma existan, es decir, que en ese momento es apto.

CAMARA COMPENSADORA: Se encarga de distribuir los cheques (B.C.R.A.), en el interior lo hace al Banco Nación.

CLEARING HOUSE:

NO

SI

OK

Retiro el $

Mañana

Noche

Cuando termina horario bancario

Se deposita

El que lo recibe tarda 48 hs en cobrar.

El que lo emite tarda 24 hs en que le sacan el dinero.

## CONTABILIDAD

CONCLUSIONES:

Se resume en la Ecuación Básica de la Contabilidad:

ACTIVO= PASIVO + PATRIMONIO NETO

ACTIVO= PASIVO + CAPITAL SOCIAL + GANANCIAS – PERDIDAS

ACTIVO + PERDIDAS= PASIVO + CAPITAL + GANANCIAS

**Clasificación de las cuentas**

**PATRIMONIALES:**

RESULTADO:

CUENTAS DE ORDEN

Representan situaciones especiales. Por ejemplo: bienes que tiene la empresa, pero de propiedad de terceros. Se registra la tenencia provisoria de los bienes y los compromisos a los cuales se tendría que hacer frente en caso de que esos bienes se dañen.

Se la llama “pasivos posibles”.

CUENTAS DE MOVIMIENTO:

Representan operaciones transitorias. En general no figuran en el Balance General.

CUENTAS REGULARIZADORAS:

Ejemplo: Previsión para Deudores por ventas

* Cargar = Anotar en el Debe = Anotar en la parte izquierda
* Abonar = Anotar en el Haber = Anotar en la parte derecha

**C.- Activo. -** Bienes y derechos de la empresa

**D.- Pasivo**. - Deudas y obligaciones de la empresa

**E.- Neto Patrimonial. -** Fondos que los propietarios de la empresa han aportado a la misma así como los beneficios no repartidos.

* En todo momento son equivalentes el Activo y el total de deudas.
* Las ganancias acrecientan el Patrimonio Neto.
* Las pérdidas reducen el Patrimonio Neto.
* El Activo aumenta si existen ganancias o se contraen deudas.
* El Activo disminuye si se experimentan pérdidas o se saldan deudas.

CAJA

Representa el dinero en efectivo que se posee. Se puede incluir los cheques recibidos

VALORES A DEPOSITAR

Representa los cheques recibidos como pagos por determinadas operaciones. Estos se encuentran pendientes de cobro hasta tanto se depositen y se cumpla el plazo legal de acreditación.

**CREDITOS**

Derechos que la sociedad tiene contra terceros, para percibir sumas de dinero u otros bienes o servicios.

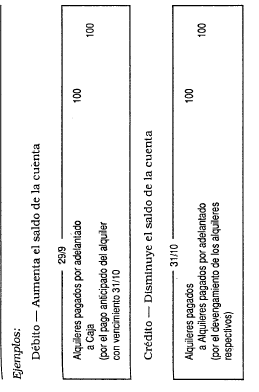
**SOCIOS CUENTA APORTE**

Representa el aporte adeudado por el socio, ya sea en el momento de constituirse la sociedad o durante el transcurso de la actividad comercial.

GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO

Son aquellos gastos (alquileres, seguros, etc.) que son abonados antes de la respectiva fecha de pago

Ejemplo:



## Pasos para realizar los asientos:

1.- Determinar las cuentas contables que intervienen en el asiento.

2.- Tener muy claro si las cuentas en cuestión son de Activo, Pasivo o Neto Patrimonial.

3.- Establecer si esas cuentas están naciendo, creciendo o disminuyendo.

“Las cuentas de Activo nacen y crecen por el Debe y disminuyen por el Haber.

Las cuentas de Pasivo y de Neto Patrimonial nacen y crecen por el Haber y disminuyen por el Debe”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuentas Patrimoniales de Activo** | | |
| Caja | Representa:el dinero en efectivo. | Se debita: cuando ingresa dinero en efectivo.  Se acredita: cuando egresa dinero en efectivo.  Saldo deudor: representa el dinero existente en caja. Nunca puede tener saldo acreedor pues no puede egresar más dinero del que ha ingresado. |
| Banco "X"Cuenta Corriente | Representa: dinero, cheques u otros valores que depositamos en nuestra cuenta corriente, cuyo retiro se efectúa mediante la emisión de cheques de nuestra firma, retiros por ventanilla o extracciones por cajero automático. | Se debita: cuando depositamos dinero, cheques u otros valores.  Se acredita: cuando libramos un cheque, efectuamos un pago o extracción por cajero, débito automático, internet u otras formas de pago electrónico o cuando efectuamos retiros del Banco por ventanilla. También por las notas de débito bancarias por comisiones o gastos que el banco nos cobra.  Saldo deudor: representa el dinero depositado en el banco a nuestro favor. |
| Deudores por Ventas | Representa: a las personas que nos deben de palabra, dinero u otros valores (fiado) por ventas a plazo (en cuenta corriente sin documentar). En caso de no ser por ventas de mercaderías, se utiliza "Deudores Varios". Ej.: préstamo de dinero a terceros. | Se debita: cuando nos deben dinero por la venta de mercaderías en cuenta corriente.  Se acredita: cuando cobramos total o parcialmente los importes que nos deben en cuenta corriente o cuando nos documentan lo adeudado.  Saldo deudor: representa el importe que nos deben por ventas de mercaderías en cuenta corriente. |
| Valores a depositar | Representa: los cheques recibidos de terceros o valores equivalentes aún no depositados para su cobro. | Se debita: cuando ingresan cheques recibidos de terceros.  Se acredita: cuando endosamos cheques de terceros a una entidad bancaria o a terceros.  Saldo deudor: representa los cheques de terceros en nuestro poder. |
| Documentos a Cobrar | Representa: pagarés que hemos recibido de terceros y que aún no se cobraron por no haberse producido su vencimiento. | Se debita: cuando recibimos un pagaré de terceros (librado o endosado a nuestro favor).  Se acredita: cuando lo cobramos o endosamos a favor de otra persona o es renovado por otro documento.  Saldo deudor: representa el importe de documentos a cobrar aún no vencidos. |
| Mercaderías | Representa: los bienes que tenemos destinados a la venta, que compramos para revender. | Se debita: cuando compramos mercaderías.  Se acredita: cuando registramos el costo de las mercaderías vendidas.  Saldo deudor: representa el valor en dinero de las mercaderías en existencia. |
| Equipos de computación | Representa: las computadoras u otros periféricos (impresora, scanner, modem, etc.) que el comerciante utiliza para poder desarrollar su actividad. | Se debita: cuando compramos dichos bienes por el valor de costo.  Se acredita: cuando vendemos a damos de baja.  Saldo deudor: representa el valor de los equipos de computación en existencia. |
| Rodados | Representa: los automotores, ciclomotores, etc. que pertenecen a la empresa y son utilizados en la actividad comercial. | Se debita: cuando compramos por el valor de costo.  Se acredita: cuando vendemos o damos de baja.  Saldo deudor: representa el valor de los rodados en existencia. |
| Muebles y útiles | Representa: los muebles y bienes que poseemos y usamos en la empresa- Ej. escritorios, mostradores, sillas, fotocopiadoras, teléfonos, etc. | Se debita: cuando compramos por el valor de costo.  Se acredita: cuando vendemos o damos de baja.  Saldo deudor: representa el valor de los bienes en existencia |
| Instalaciones | Representa: los bienes adosados al inmueble, fijos a la pared, piso o techo. Ej. estanterías, cartel luminoso, alarmas, equipos de refrigeración, etc. | Se debita: cuando compramos, por el valor de costo  Se acredita: cuando vendemos o damos de baja.  Saldo deudor: representa el valor de los bienes en existencia. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuentas Patrimoniales de Pasivo** | | |
| Acreedores Varios | Representa: a las personas a quienes debemos dinero de palabra, es decir, en cuenta corriente por compra de bienes que no sean mercaderías (fiado). | Se acredita: cuando quedamos debiendo por compras en cuenta corriente sin documentar.  Se debita: cuando pagamos o documentamos la deuda firmando pagaré.  Saldo acreedor: representa el importe de la deuda que tenemos. |
| Proveedores | Representa: a las personas a quienes debemos dinero de palabra, es decir, en cuenta corriente por haberles comprado mercaderías. | Se acredita: cuando quedamos debiendo por compras de mercaderías en cuenta corriente sin documentar.  Se debita: cuando pagamos o documentamos la deuda firmando pagaré.  Saldo acreedor: representa el importe de la deuda que tenemos en cuenta corriente. |
| Documentos a Pagar | Representa: los pagarés de nuestra firma entregados a terceros y que debemos pagar cuando llegue su vencimiento. | Se acredita: cuando firmamos un pagaré.  Se debita: cuando pagamos o renovamos documentos.  Saldo acreedor: representa el importe de los pagarés que debemos pagar aún no vencidos. |
| Valores Diferidos a Pagar | Representa: los cheques emitidos de propia firma con fecha de pago diferida y que debemos tener el dinero depositado en el banco cuando llegue su vencimiento. | Se acredita: cuando firmamos y entregamos un cheque diferido.  Se debita: cuando el banco nos informa que el cheque se pago.  Saldo acreedor: representa los cheques diferidos emitidos de propia firma que no vencieron a la fecha. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuenta Patrimonial de Patrimonio Neto** | | |
| Capital | Representa: el patrimonio neto inicial del comerciante. Se origina de la diferencia entre el activo y el pasivo. | Se acredita: por el importe de los aportes activos menos los aportes pasivos. Cuando el comerciante decide aumentar el capital mediante nuevos aportes o con la ganancia del ejercicio.  Se debita: por la disminución del capital o por pérdidas sufridas.  Saldo acreedor: representa el patrimonio neto (activo - pasivo) al iniciar el ejercicio económico). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuentas de Resultado Negativo. Pérdidas** | | |
| Costo de Mercaderías vendidas | Representa: el precio que le costó (valor de compra + gastos). | Se debita: por el precio de costo de las mercaderías vendidas.  Se acredita: a fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias".  Saldo Deudor: representa la pérdida sufrida por el costo de las mercaderías que se vendieron. |
| Impuestos | Representa: la pérdida de dinero a favor del Estado por gravámenes que le corresponden pagar al comerciante | Se debita: cuando se paga el impuesto.  Se acredita: a fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias".  Saldo Deudor: representa la pérdida sufrida por los impuestos pagados. |
| Alquileres Pagados | Representa: el importe que pagamos por el uso de inmuebles que no son de nuestra propiedad. También denominada "Alquileres Perdidos o Cedidos". | Se debita: cuando se paga el alquiler.  Se acredita: a fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias".  Saldo Deudor: representa la pérdida sufrida por los alquileres pagados. |
| Intereses Pagados | Representa: el recargo que nos cobran nuestros proveedores, acreedores o bancos por los pagos fuera de término. También denominada "Intereses Perdidos o Cedidos". | Se debita: cuando se paga el interés.  Se acredita: a fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias".  Saldo Deudor: representa la pérdida sufrida por los intereses pagados. |
| Sueldos y Jornales | Representa: los haberes abonados a los empleado u operarios  por su trabajo. | Se debita: cuando se pagan los sueldos.  Se acredita: a fin del ejercicio, cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias".  Saldo Deudor: representa la pérdida sufrida por los sueldos y jornales pagados. |
| Gastos Generales | Representa: los gastos de bajo importe habituales en todo comercio. Ej.: papeles, artículos de limpieza, etc. Puede incluirse también los gastos de servicios, ej.: luz, gas, teléfono; pero si se desea conocer el gasto de éstos se aconseja individualizarlos en una cuenta propia. | Se debita: cuando se producen dichos gastos.  Se acredita: a fin del ejercicio cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias".  Saldo Deudor: representa la pérdida sufrida por los gastos pagados. |
| Fletes y Acarreo | Representa: el importe que abonamos por el transporte (flete), carga y descarga (acarreo) de mercaderías o bienes a una empresa de transporte. | Se debita: cuando se paga el flete.  Se acredita: a fin del ejercicio cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias".  Saldo Deudor: representa la pérdida sufrida por los fletes pagados. |
| Comisiones Pagadas | Representa: la retribución abonada a vendedores, comisionistas, etc. por tareas que hemos encargados. También denominada "Comisiones Perdidas o Cedidas". | Se debita: cuando se paga la comisión.  Se acredita: a fin del ejercicio cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias".  Saldo Deudor: representa la pérdida sufrida por las comisiones pagadas. |
| Descuentos Otorgados | Representa: la rebaja en el precio de las mercaderías que nosotros efectuamos a nuestros clientes o deudores. También denominada "Descuentos Perdidos o Cedidos o Negativos". | Se debita: cuando concedemos el descuento.  Se acredita: a fin del ejercicio cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias".  Saldo Deudor: representa la pérdida sufrida por el descuento otorgado. |
| Publicidad | Representa: el precio abonado por la promoción de nuestros productos a un medio publicitario (publicidad radial, gráfica, etc.). | Se debita: cuando se paga la publicidad.  Se acredita: a fin del ejercicio cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias".  Saldo Deudor: representa la pérdida sufrida por la publicidad perdida. |
| Seguros | Representa: la prima (importe) que se abona en concepto de seguros a la compañía aseguradora. | Se debita: cuando se paga los gastos de seguro.  Se acredita: a fin del ejercicio cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias".  Saldo Deudor: representa la pérdida sufrida por los seguros pagados. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cuentas de Resultado Positivo. Ganancias.** | | |
| Ventas | Representa: el importe de las mercaderías que vendimos. | Se acredita: por las ventas efectuadas de mercaderías.  Se debita: cuando nos devuelven  mercaderías que hemos vendidos y cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias" al fin del ejercicio.  Saldo acreedor: representa el importe de las ventas de mercaderías realizadas durante el ejercicio. |
| Intereses Cobrados | Representa: el recargo que le cobramos a nuestros clientes o deudores por los pagos fuera de término. También denominada "Intereses Obtenidos o Ganados". | Se acredita: cuando cobramos el interés.  Se debita: cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias" al fin del ejercicio.  Saldo acreedor: representa la ganancia por intereses a nuestro favor. |
| Alquileres Cobrados | Representa: el importe que cobramos a terceros por usar propiedades de nuestro patrimonio. También denominada "Alquileres Obtenidos o Ganados". | Se acredita: cuando cobramos el alquiler.  Se debita: cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias" al fin del ejercicio.  Saldo acreedor: representa la ganancia por alquileres a nuestro favor. |
| Descuento Obtenido | Representa: la rebaja en el precio de las mercaderías que nos hacen nuestros acreedores o proveedores. También denominada "Descuentos Ganados". | Se acredita: cuando nos otorgan el descuento.  Se debita: cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias" al fin del ejercicio.  Saldo acreedor: representa la ganancia por el descuento obtenido. |
| Comisión Cobrada | Representa: la retribución que corresponde por servicios prestados en operaciones de compra-venta a una persona o empresa. | Se acredita: cuando se cobra la comisión.  Se debita: cuando su saldo se refunde en la cuenta "Pérdidas y Ganancias" al fin del ejercicio.  Saldo acreedor: representa la ganancia obtenida por la comisión a nuestro favor. |

**ACTIVO = RECURSOS**el activo de una empresa, está formado por todos sus recursos (bienes y derechos) a una determinada fecha, tales como el dinero que posee, las mercaderías, los muebles, los documentos y facturas por cobrar, etc.

**PASIVO = DEUDAS** representa las obligaciones, compromisos o deudas contraídos por la Empresa y su grado de exigibilidad, es decir de acuerdo a su vencimiento. Indica el dinero que las fuentes financieras (terceros) han facilitado a la Empresa.

En resumen, el pasivo está constituido por todas las deudas y obligaciones contraídas por la Empresa, a una determinada fecha, tales como las facturas por pagar, pagarés a pagar,etc.

**PATRIMONIO NETO**llamado también como Capital Contable, es la diferencia entre el ACTIVO y el PASIVO.

Representa el aporte inicial que realizan los propietarios de una empresa, agregando posteriormente los resultados obtenidos.

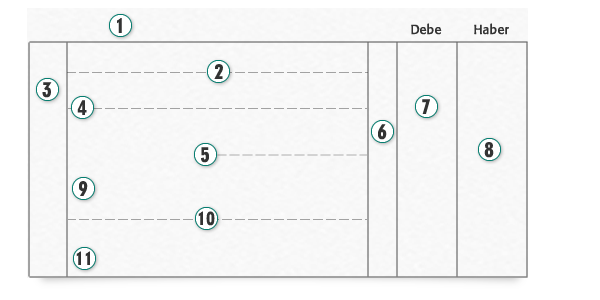


**Libro Diario**: es un libro obligatorio, en este libro se anotarán todas las operaciones comerciales día por día, según el orden en que se efectuaron (cronológicamente).

**Libro Inventario y Balance**: es un libro obligatorio. Este libro se inicia con la descripción exacta y valuación de cada uno de los bienes que posee el comerciante o empresa.

Cada año, al finalizar el ejercicio económico, se registra el Inventario y Balance General.

**Libro Mayor**: es un libro auxiliar en el que se pasan los débitos, créditos y saldos de cada cuenta según los registros del Libro Diario. Este libro brinda una información complementaria que nos permite conocer el movimiento de cada una de las cuentas y el saldo de las mismas.



1. **Mes** y **año** que corresponde a las operaciones que se realizan.
2. Línea de apertura que se coloca sobre el primer renglón, dejando un espacio en blanco en su centro, en el cual se anotará el **número de la operación.**
3. En esta columna se anotará el **día de la operación.**
4. Se anotará la **cuenta o cuentas debitadas** contra el margen izquierdo.
5. Se anotará la **cuenta o cuentas acreditadas**, comenzando desde el centro de la hoja hacia la derecha.
6. Esta columna está reservada para colocar el**folio** que le corresponde a la **cuenta** según el **Libro Mayor.**
7. En esta columna se colocará el **importe** de la **cuenta debitada** o deudora.
8. En esta columna se colocará el **importe** de la **cuenta acreditada** o acreedora.
9. Se anotará la leyenda, que es el**resumen de la operación** realizada, indicando además el nombre y número de comprobante (Fuente de Registración).
10. Línea de **cierre del asiento**, que se coloca en el renglón siguiente al terminar la leyenda dejando un espacio en blanco en el centro, en el cual se anotará el número del próximo asiento.
11. Se coloca la palabra **transporte** en el último renglón de la hoja con la suma de los débitos y créditos, trasladándose al primer renglón del folio siguiente.